

**ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ
„КАРАЂОРЂЕ“
ТОПОЛА**



**СТАТУТ
ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА „КАРАЂОРЂЕ“
- пречишћен текст -**

Топола, 06.06.2015. године.

Ловачко удружење ”Карађорђе“

Број: 116/15

06.06.2015. године

Топола

На основу члана 48. Статута о изменама и поступка доношења измена Статута ловачког удружења ”Карађорђе“ број 75/10 од 15.05.2010. године, на седници Скупштине ловачког удружења „Карађорђе“, одржаној 06.06.2015. године у ловачком дому у Липовцу, утврђује

СТАТУТ
ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА ”КАРАЂОРЂЕ“
- пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. – назив и седиште

2. – остваривање јавности рада

3. – изглед и садржина печата

Члан 1.

Ловачко удружење ”Карађорђе“ је јединствено самостално удружење ловаца.

Ловачко удружење ”Карађорђе“ основано је као Савезно ловачко удружење Топола, Об.маја 1930. године, чије правни следбеник.

Пун назив је: Ловачко удружење ”Карађорђе“.

Скраћени назив је: ЛУ ”Карађорђе“.

Седиште ловачког удружења ”Карађорђе“ је у Тополи, у улици Булевар Војда Карађорђа број 92.

Члан 2.

Ловачко удружење је добровољна и невладина недобитна организација, заснована на слободи удруживања, основана ради остваривања и унапређења циљева у области ловства и за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Рад свих органа ловачког удружења је јаван. Јавност рада остварује се преко писмених обавештења и билтена и на све прописима предвиђене начине.

Члан 3.

Ловачко удружење има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 3 сантиметра, на натписом: Ловачко удружење ”Карађорђе“ Топола.

У средини печата је отисак знака ловачког удружења ”Карађорђе“, у облику главе срндаћа у профилу.

Штанбилъ је правоуганог облика, дужине 5 сантиметара а ширине 4 сантиметара, са натписом. у првом реду Ловачко удружење ”Карађорђе“, у другом реду Бр. _____, у трећем реду датум _____ у четвртом реду Топола и у петом реду адреса ловачког удружења Бул. Вож. Карађорђа бр.92.

Ловачко удружење има грб, заставу и знак.

Члан 4.

Ради остваривања циљева удружења, ловачко удружење ”Карађорђе“ се региструје тако да може непосредно да обавља привредне и друге делатности из области ловства, ловног туризма и туризма у складу са прописима и овим Статутом.

У циљу обављања привредне делатности из предходнога става може основати привредно друштво или други облик правног лица за обављање привредне делатности, у складу са прописима.

II ЦИЉЕВИ УДРУЖИВАЊА У ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ ”КАРАЂОРЂЕ“

4. – област остваривања циљева и циљеви ради којих се оснива

Члан 5.

Област остваривања циљева ловачког удружења је гајење, заштита, лов и коришћење дивљачи, као и унапређење популација дивљачи и њених станишта на територији ловишта ”Каменица“.

Циљеви ловачког удружења усмерени су на окупљање и удруживање свих ловаца и других правних и физичких лица, ради остваривања и усклађивања заједничких циљева и интереса у гајењу, заштити, лову и коришћењу дивљачи, као и заштити и унапређењу природних станишта дивљачи у ловишту ”Каменица“.

Циљеви ради којих је основано су:

- заштита, гајење, лов и рационално коришћење дивљачи;
- газдовање ловиштем;
- заступање, представљање и заштита интереса своји чланова пред државним и другим органима и субјектима;
- пружање стручне помоћи својим члановима;
- издавање ловачке литературе;
- обављање других послова утврђених законима који уређују област ловства у Републици Србији;
- одржив развој и унапређење ловства;
- непрекидно стручно образовање ловаца;
- заштита природе и унапређење животне средине и одржавање биолошке равнотеже у природи;
- праћење и примена савремених и научних достигнућа у ловству;
- подстицај развоја струке и науке у ловству и развој ловачке етике;

- остваривање и развијање сарадње са образовним и научним институцијама у циљу обезбеђивања што квалитетнијег и ефикаснијег газдовања ловиштима и подизања ловно-стручног образовања свих ловаца;
- рад на остваривању задатака од заједничког интереса са свим заинтересованим субјектима у области екологије, заштите флоре и фауне, заштите животне средине и заштите животиња;
- организовање стручних скупова;
- популарисање и унапређење ловне кинологије;
- популарисање и унапређење ловног стрелаштва;
- информисање чланова о свим питањима од интереса за њихов рад;
- пружање стручне помоћи и непрекидно стручно образовање ловачког подмлатка.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊЕ ”КАРАЂОРЂЕ“

5. – унутрашња организација, органи, њихова овлашћења, састав, начин

избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања

Члан 6.

Унутрашња организација ловачког удружења заснована је на ловачким секцијама.

Ловачка секција је облик унутрашњег организовања, кроз који чланови ловачког удружења, организовани у ловачке секције, спроводе активности утврђене циљевима ради којих је основано.

Члан 7.

Ради остваривања активности из одредбе претходног члана и подстицања развоја ловства одређују се следеће ловачке секције:

1. **Ловачка секција ”Опленац“ Топола**, на територији месних заједница Варош Топола, Митровчић, Бор, Љубесело, Липовац, Крћевац, Загорица, Белосавци, Јеленац, Маскар, Рајковац, Жабаре, Горович, Горња трнава, Овсиште, Божурња, Пласковац и Винча.
2. **Ловачка секција ”Горња Јасеница“ Шаторња**, на територији месних заједница и насељених места Горња Шаторња, Доња Шаторња, Доња Трешњевица.
3. **Ловачка секција ”Блазнавац“ Блазнава**, на територији месне заједнице Блазнава.
4. **Ловачка секција ”Звезда“ Јарменовци**, на територији месних заједница и насељених места Јарменовци, Војковци, Гуришевци и Манојловци.

Ловачке секције које броје до 100 чланова имају збор ловаца, који

чине сви чланови ловачког удружења са њихове територије.

Ловачке секције које броје преко 100 чланова имају скупштину ловаца, коју чине изабрани чланови по кључу на 10 чланова, секције, бира један члан скупштине секције.

Надлежности, послови и задаци збора и скупштине секције утврђују се овим Статутом и другим актима органа ловачког удружења односно правилником о правилима и раду ловачких секција.

IV ОРГАНИ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊЕ ”КАРАЂОРЂЕ“

Члан 8.

Органи, надлежности и начин рада органа утврђује се тако да се обезбеди ефикасно извршавање циљева и делатности, рационално одлучивање и одговорност појединаца и органа за рад, у оквиру надлежности тих органа.

Члан 9.

Сви органи обавезни су да обезбеде начин рада који омогућава јавност рада и увид у остваривање циљева, делатности и коришћење средстава.

Члан 10.

Органи ловачког удружења су:

- Скупштина; - Председник ловачког удружења; - Управни одбор; - Надзорни одбор; - Дисциплинска комисија.

Ни једно лице не може истовремено бити члан више органа ловачкога удружења, осим у случајевима утврђеним овим Статутом.

Скупштина

Члан 11.

Скупштина је највиши орган ловачког удружења.

Скупштина има следеће надлежности:

Усваја Статут и његове измене и допуне, одлучује о статусним променама и престанку рада ловачког удружења, одлучује о учлањењу у асоцијације у земљи и иностранству, одлучује о стицању и располагању непокретне имовине укључујући и стављање хипотеке на непокретности. Одлучује о усвајању планова рада, Финасијског плана, Годишњег финансијског извештаја за извештајну годину и извештаја о раду које јој поднесе други органи. Одлучује и о другим питањима, за које овим Статутом није утврђена надлежност другог органа.

Скупштина разматра и усваја извештај о раду које јој подносе: председник ловачког удружења, Управни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија.

Скупштина бира и опозива:

- Председника Скупштине;
- Председника ловачког удружења;
- Заменика председника ловачког удружења;
- Чланове Управног одбора;
- Чланове Надзорног одбора;
- Чланове Дисциплинске комисије;

Скупштина доноси и:

- Одлуку о верификацији мандата чланова Скупштине;
- Одлуку о задуживањима ловачког удружења;
- Одлуку о избору члана Скупштине ловачког савеза Србије;
- Одлуку о утврђивању грба и заставе;
- Одлуку о овлашћењима Управног одбора, за доношење одлука о горе наведеним ставовима што Скупштина доноси, а која важе за мандатни период Управног одбора.

Избор чланова Скупштине

Члан 12.

Чланове Скупштине бирају чланови ловачког удружења, тако да се по кључу на 15 чланова ловачког удружења бира један члан Скупштине.

У случају да број чланова Удружења опадне испод 360, чланове Скупштине бирају чланови ловачког удружења, тако да се по кључу на 10 чланова ловачког удружења бира један члан Скупштине.

Избор чланова Скупштине врши се на збору или скупштини, ловачке секције.

Предлог за избор члана Скупштине може предложити сваки члан ловачког удружења из ловачке секције.

Мандат члана Скупштине траје 4 године.

Члан 13.

Изборе за чланове Скупштине расписује председник Скупштине, одлуком о расписивању избора.

Одлука из одредбе предходног става нарочито садржи податак о броју чланова ловачког удружења у моменту расписивања избора, са податком о броју чланова у свакој секцији, као основу за утврђивање укупног броја чланова Скупштине.

Избори за чланове Скупштине морају се расписати најмање на 60 дана пре истека мандата предходном сазиву.

Избори се морају одржати најмање 30 дана пре истека мандата предходном сазиву.

Члан 14.

Конститутивну седницу сазива дотадашњи председник Скупштине, у року од 30 дана од дана одржавања избора.

Конститутивну седницу отвара и њеним радом, до избора председника Скупштине, руководи најстарији члан, коме у раду помажу два најмлађа члана Скупштине.

Верификација мандата чланова Скупштине обавља се на основу извештаја Верификационе комисије, којом приликом се утврђује испуњеност услова за пуноважан рад и одлучивање (кворум).

Скупштина може пуноважно да ради и одлучује када јој присуствује више од половине укупног броја чланова.

У току рада, председник може спровести поновно утврђивање присутности чланова Скупштине, (кворум), на предлог било ког члана Скупштине, што се детаљније утврђује Пословником.

Члан 15.

Члану Скупштине престаје мандат, пре истека времена на које изабран:

- престанком чланства у удружењу; - опозивом од стране збора и скупштине ловачке секције на коме је изабран; - подношењем оставке; . смрћу.

Члан 16.

У случајевима из предходног члана, збор и скупштина ловачке секције је обавезна да, најкасније до одржавања наредне седнице Скупштине, изабере новог члана.

Мандат новоизабраног члана Скупштине траје до истека мандата члана ког је заменио.

Члан 17.

Скупштина се састаје по Програму рада и према потреби, најмање једном годишње.

Скупштина ради у седницама.

Редовну седницу сазива председник Скупштине.

Ванредну седницу Скупштине сазива председник Скупштине по одлуци Управног одбора, Надзорног одбора, захтева председника Удружења или на писани захтев најмање 1/3 чланова Скупштине, којим се предлаже дневни ред ванредне седнице Скупштине.

Председник Скупштине мора сазвати ванредну седницу Скупштине тако да се седница одржи најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом предходног става.

Уколико председник Скупштине не поступи по одредби предходног става седницу Скупштине сазива председник ловачког удружења.

На седницу Скупштине позивају се и: председник ловачког удружења, чланови Управног одбора, надзорног одбора, дисциплинске комисије, секретар и известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Председник Скупштине

Члан 18.

Скупштина бира председника Скупштине, из реда чланова Скупштине, већином гласова присутних чланова, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Предлог за избор председника Скупштине подноси најмање 5 присутних чланова Скупштине.

Председник Скупштине представља Скупштину, сазива седнице, председава њима, потписује акта која доноси Скупштина и има друге надлежности, утврђене овим Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

На трајање и престанак мандата председника Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Радна тела Скупштине

Члан 19.

Скупштина, из реда чланова Скупштине, бира и разрешава: Верификациону комисију од 5 чланова и Изборну комисију од 5 чланова, за мандатни период, као и друга радна тела утврђена овим Статутом, Пословником и актима Скупштине.

Сваки члан Скупштине има право да да свој предлог за избор радних тела.

Избор се обавља јавним гласањем, за сваки предлог понаособ, а изабраним се сматра онај ко је добио највећи број гласова, у складу са одредбама овог Статута.

Члан 20.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних делегата.

Статут, његове измене и допуне и одлука о стицању и располагању непокретном имовином усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина одлуке доноси јавним гласањем – акламацијом, осим ако одлучи да о поједином питању спроведе тајно гласање.

Председник и заменик председника ловачког удружења
6. – заступање ловачког удружења ”Карађорђе“

Члан 21.

Председник ловачког удружења је заступник, одговорно лице за рад и пословање ловачког удружења и члан је Савета ловног региона.

Председник има следеће надлежности:

- обавља наредбодавна права и заступа ловачко удружење у умовинским и другим правима и односима;
- координира рад органа ловачког удружења;
- обезбеђује спровођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора;
- обезбеђује извршење Финасијског плана, у оквиру својих надлежности и располаже новчаним средствима ловачког удружења, у складу са Финансијским планом,
- обезбеђује припремање свих нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе;
- обезбеђује спровођење укупне политике ловачког удружења;
- обезбеђује да рад ловачког удружења буде у складу са Уставом, законом, другим прописима, Статутом и другим актима ловачког удружења;
- обавља и друге послове и задатке које му повери Скупштина, управни одбор и надзорни одбор, у складу са Статутом.

Члан 22.

Председник ловачког удружења је, по положају и председник Управног одбора, сазива седнице Управног одбора и њима председава.

Члан 23.

Уколико председник нађе да је одређена одлука Скупштине и других органа ловачког удружења у супротности са важећим прописима, овим Статутом или другим актима, упозориће на то орган који је донео одлуку.

Ако и после упозорења овај орган остане при својој одлуци, председник ће ту одлуку задржати од извршења и о томе обавестити Скупштину, која ће донети коначну одлуку о извршењу спорне одлуке.

Ако Скупштина и у поновљеном поступку, донесе исту одлуку, председник је дужан да покрене одговарајући поступак пред надлежним државним органом.

Члан 24.

Заменик председника, у одсуству председника, има исти положај, надлежност и овлашћења.

Избор председника ловачког удружења

Члан 25.

Председник ловачког удружења бира Скупштина, прозивком и јавним изјашњењем делегата Скупштине, на предлог органа ловачке секције, поднет у писаној форми.

Предлог мора садржати и писмену сагласност предложеног кандидата на кандидатуру.

Сваки кандидат за председника има право да изложи свој програм.

Спровођење избора

Члан 26.

Изборе спроводи Изборна комисија.

У Изборну комисију не могу бити бирани кандидати за органе које бира Скупштина.

Изборна комисија има задатак да припреми и спроведе изборе, утврди резултате избора и поднесе извештај Скупштини.

На основу извештаја Изборне комисије Скупштина проглашава избор председника ловачког удружења и других органа.

Сви предлози за избор подносе се Изборној комисији, која утврђује испуњеност услова за предлагање кандидата утврђених овим Статутом.

Изборна комисија саставља листу кандидата и исту саопштава Скупштини, читањем. О листи се не гласа.

Члан 27.

Избор председника обавља се, прозивком и јавним изјашњењем делегата Скупштине.

Гласање се спроводи јавним изјашњењем делегата прозивком.

Изабран је кандидат који добије највећи број гласова, под улловом да је тиме добио и већину гласова присутних чланова Скупштине.

Уколико, при гласању, нико од кандидата не добије наведену већину, избор ће се поновити, између два кандидата који добију највећи број гласова, изабран је кандидат који добије највећи број гласова.

Члан 28.

Председник ловачког удружења не може бити члан других органа, осим Управног одбора.

Члан 29.

Мандат председника ловачког удружења траје 4 године и почиње да тече од дана проглашења избора председника на Скупштини, а престаје

истекомвремена на који је изабран, оставком или опозивом и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

Нико не може више од два пута узастопно, са пуним мандатом, да буде изабран за председника ловачког удружења.

Члан 30.

Председник ловачког удружења подноси оставку председнику Скупштине, у писаној форми.

Даном подношења оставке председнику ловачког удружења престаје мандат.

Члан 31.

Председник ловачког удружења опозива се гласовима већине присутних чланова Скупштине, по поступку утврђеном за избор.

Поступак опозива покреће се на писани предлог најмање 1/3 чланова Скупштине или 1/3 чланова удружења.

Члан 32.

Када председнику ловачког удружења мандат престане пре истека времена на које је изабран, замењује га заменик председника, коме мандат траје до истека мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 33.

Предлог за избор заменика председника ловачког удружења, подноси Скупштини председник, непосредно по свом избору.

Заменик председника ловачког удружења бира Скупштина, јавним гласањем, по предлогу из одредбе претходног става.

Уколико заменик председника не буде изабран, председник ће предложити другог кандидата.

На трјање и престанак мандата заменик председника сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Управни одбор

Члан 34.

Управни одбор је извршни орган ловачког удружења и у обављању послова за које је надлежан дужан је да се придржава и ради на остваривању циљева утврђених овим Статутом, извршава одлуке Скупштине, правилнике, планове и друга акта које је донела Скупштина.

Управни одбор доноси:

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова ловачког удружења;
- Пословник о организацији и систематизацији послова у служби;
- Пословник о раду у служби и закључује Колективни уговор;

- Правилник о ближем уређењу газдовања ловиштем, у складу са законом;
 - Планска документа у вези газдовања ловиштем, на предлог стручног лица, у складу са законом;
 - Одлуку о висини чланарине и других финасијских обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева ловачког удружења;
 - Друге Правилнике у складу са законом и овим Статутом;
 - Друга општа акта у складу са овим Статутом;
 - Одлуку о пријему и престанку чланства;
- Управни одбор има следеће надлежности:

Управља имовином и средствима. Одлучује о трошењу новчаних средстава, располагању покретне имовине, закључивању уговора и другим пословима којима се стварају материјална права и обавезе за ловачко удружење. Обезбеђује извршење Финасијског плана у оквиру надлежности утврђених овим Статутом. Овлашћени је орган за доношење одлука у финасијском пословању. Наредбодавац је за попис имовине, потраживања и обавеза као и усклађивање стања у пословним књигама са стањем по попису на крају пословне године. Разматра извештаје о попису, одлучује о предлозима Комисије за попис и усваја годишњи Извештај о попису. Одлучује о обављању послова изакључивању уговора о вођењу пословних књига и састављању финасијских извештаја. Одлучује о обављању ревизије финасијских извештаја и пословања, као и ангажовању овлашћеног ревизора, на предлог Надзорног одбора, ради обезбеђења уредног и ефикасног пословања и спровођења утврђене пословне политике ловачког удружења. Подноси Скупштини на усвајање годишњи финасијски извештај. Утврђује предлог за избор органа Ловачког савеза Србије, који ловачко удружење подноси Савету ловног региона и предлог са избора члана Скупштине Ловачког савеза Србије из ловачког удружења. Доноси одлуку о оснивању правних лица чији је оснивач ловачко удружење и одлуке којима се обављају права оснивача и члана привредног друштва. Спроводи одлуке, закључке, смернице, препоруке и друга акта Скупштине. Припрема нацрте и предлоге докумената које разматра и усваја Скупштина. Сарађује са предузећима, организацијама и асоцијацијама чија је делатност и циљеви од интереса за ловство. Организује информисање чланова. Подстиче и помаже развој ловне кинологије и ловног стрељаштва. Стара се о остваривању циљева ловачког удружења, о остваривању права и дужности чланова ловачког удружења у складу са Статутом, о обезбеђивању материјално-финасијских, техничких, кадровских и других услова за рад органа ловачког удружења, о примени Етичког кодекса ловаца и о вођењу и достављању података неопходних за успешно остваривање циљева ловачког удружења. Организује саветовања, симпозијуме, семинаре, курсеве, ловно кинолошка и стрељачка такмичења и друге скупове у складу са циљевима ловачког удружења. Утврђује предлог изгледа грба и заставе ловачког удружења.

Управни одбор одлучује о заснивању радног односа, закључењу и изменама уговора о раду као и отказу запосленима.

Управни одбор обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима, овим Статутом, другим актима и одлукама Скупштине.

Члан 35.

Управни одбор је одговоран Скупштини за свој рад, извршавање одлука, закључака и других аката Скупштине, за пословање ловачког удружења и за рад службе ловачког удружења.

Члан 36.

Чланове управног одбора бира Скупштина, из редова Скупштине, на предлог збора или скупштине ловачке секције из кога се бирају, поднет у писаној форми.

Збор и скупштина ловачке секције предлог за избор чланова Управног одбора утврђује на основу предлога 5 чланова ловачког удружења из ловачке секције поднетог у писаној форми.

Управни одбор има укупно 15 чланова, са председником и замеником председника. Седам чланова Управног одбора даје Секција "Опленац" из Тополе, а по два члана дају Секције "Горња Јасеница" из Доње Шаторње, "Блазнавац" из Блазнаве и "Звезда" из Јарменоваца.

На трајање и престанак мандата чланова Управног одбора сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Члан 37.

Управни одбор се састаје по Програму рада и према потреби, најмање 6 пута годишње.

Управни одбор ради у седницама и може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлучује по правилу усаглашавања ставова, а ако не постоји могућност усаглашавања ставова одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 38.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник ловачког удружења, а у његовој одсутности заменик председника, односно члан Управног одбора кога одбор одреди, ако ни заменик председника није присутан.

Председник сазива седницу Управног одбора по сопственој иницијативи, или на писмени захтев којим се предлаже дневни ред ванредне седнице, најмање 1/3 чланова Управног одбора, надзорног одбора и председника Скупштине.

Председник мора сазвати ванредну седницу Управног одбора тако да се седница одржи најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом предходног става.

Уколико председник не поступи по одредби предходног става, седницу Управног одбора ће сазвати заменик председника, а када ни он то не учини у року од наредних 15 дана, седницу Управног одбора сазваће председник Скупштине.

Члан 39.

За обезбеђивање ефикасног и квалитетног извршавања послова и задатака Управни одбор може да образује стална и повремена радна тела као у виду следећих комисија:

- Комисија за гајење и заштиту дивљачи;
- Комисија за ловачки подмладак;
- Комисија за ловно стрељаштво;
- Комисија за ловну кинологију;

Управни одбор може, у случају потребе, образовати и друге комисије и радна тела.

Комисије и друга радна тела броје највише 5 чланова и раде у складу са одлуком о њиховом оснивању.

Надзорни одбор

Члан 40.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор и контролу законитости финасијског пословања и рада других органа ловачког удружења и независан је у свом раду.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

Обавља надзор и контролише да ли је коришћење средстава и располагање новчаним средствима, непокретном и покретном имовином, основним и другим средствима у складу са законом, другим прописима, овим Статутом и другим актима и одлукама органа ловачког удружења. Обавља надзор над уговорима који се закључују у име ловачког удружења. Обавља увид у финасијске извештаје и прати финасијско пословање ловачког удружења.

У обављању својих надлежности Надзорни одбор је овлашћен да тражи писмене и усмене извештаје и информације и да обавља увид у све евиденције и докумената из реда ловачког удружења и његових органа, извештаје рачуноводства и да испитује и прати адекватност и ефикасност рачуноводственог евиндетирања пословања ловачког удружења.

Надзорни одбор подноси Скупштини извештај о резултатима надзора на усвајање.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду, за мандатни период и обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

Сви органи и појединци су обавезни да Надзорном одбору ставе на увид све податке и докумената којима располажу, а која су потребна за обављање његове функције.

Надзорни одбор ће, против органа и лица који не поступе по одредби предходног става, покренути поступак за утврђивање одговорности, пред надлежним органом.

Уколико Надзорни одбор пронађе незаконитост у коришћењу средстава и располагању средстава, о томе обавештава Управни одбор и Скупштину.

Уколико је одлуком неког органа проузрокована штета по ловачко удружење надзорни одбор доноси одлуку о покретању поступка за накнаду штете, у складу са законом.

Члан 41.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина, на предлог збора или скупштине ловачке секције из ког се бирају, поднетог у писаној форми.

Збор и скупштина ловачке секције предлог за избор чланова Надзорног одбора утврђује на основу предлога 5 чланова ловачког удружења, из ловачке секције, поднетог у писаној форми.

Надзорни одбор има 5 чланова.

Надзорни одбор се конституише избором председника и секретара.

На трајање и престанак мандата чланова Надзорног одбора, сходно се примењују одредбе овог Статута о трјању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Члан 42.

Надзорни одбор се састаје по Програму рада и према потреби, а најмање два пута годишње.

Надзорни одбор ради у седницама и може одлучивати ако седници присуствује најмање 3 члана, а одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по сопственој иницијативи, или на захтев најмање 3 чланова Надзорног одбора, председника ловачког удружења или председника Скупштине.

Дисциплинска комисија

Члан 43.

Дисциплинска комисија је орган ловачког удружења који утврђује повреде одредаба закона, овог Статута и других аката ловачког удружења и изриче мере за утврђене повреде, према члановима ловачког удружења.

Предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом подноси Секретар ловачког удружења, на основу поднете пријаве.

Пријаву за учињену повреду може поднети управник ловишта, ловочувар или било који члан ловачког удружења.

Дисциплинска комисија ради у складу са овим Статутом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова ловачког удружења и другим актима.

По жалбама на одлуке Дисциплинске комисије одлучује Управни одбор ловачког удружења, чија је одлука коначна.

Члан 44.

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина, из реда чланова ловачког удружења против којих никада није вођен дисциплински поступак нити су дисциплински кажњавани, заслужних и угледних ловних радника и правних стручњака, на предлог збора и скупштине ловачке секције поднет у писаној форми.

Збор или скупштина ловачке секције предлог за избор чланова Дисциплинске комисије утврђује на основу предлога 5 чланова ловачког удружења, из ловачке секције поднетог у писаној форми.

Дисциплинска комисија броји 5 чланова.

Дисциплинска комисија се конституише избором председника и секретара.

На трајање и престанак мандата чланова Дисциплинске комисије, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Члан 45.

Дисциплинска комисија састаје се према потреби.

Дисциплинска комисија ради у седницама. Седнице Дисциплинске комисије сазива председник, по својој иницијативи, или на основу поднете дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање 3 члана, а одлучује већином гласова присутног броја чланова.

Дисциплинска комисија подноси извештај о свом раду Скупштини.

Члан 46.

Састав чланова Надзорног одбора и Дисциплинске комисије које броје по пет чланова, при избору истих чланова водиће се рачуна о равноправној заступљености ловаца из Секција. Два члана даје Секција ”Опленац“ из Тополе, а по једног члана дају Секције ”Горња Јасеница“ из Доње Шаторње, ”Блазнавац“ из Блазнаве и ”Звезда“ из Јарменоваца.

7. – поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката

Члан 47.

Статут ловачког удружења и његове измене и допуне усваја Скупштина већином укупног броја чланства.

Предлог Статута и измене и допуне Статута може поднети Скупштини:

Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Иницијативу за измене и допуне Статута подносилац је обавезан да достави члановима Скупштине 15 дана пре одржавања седнице Скупштине на којој се усвајају.

Амандмане на предлог из одредбе предходног става, чланови Скупштине могу поднети најкасније 5 дана пре дана одржавања Скупштине, у писаној форми.

Члан 48.

Друга општа акта ловачког удружења доносе органи ловачког удружења утврђени одредбама овог Статута у поступку и на начин утврђен одредбама овог Статута и аката донетих на основу њега.

V ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "КАРАЂОРЂЕ"

8. – услови и начин учлањивања и престанка чланства

9. – права, обавезе и одговорност чланова, чланство у међународним организацијама

Члан 49.

Чланови ловачког удружења могу бити физичка лица, у складу са законом и овим статутом, као и правна лица чијим актима је утврђено да циљеве или делатности остварују у области гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као и заштите и унапређења њених природних станишта.

Услови за учлањење физичких лица у ловачко удружење су:

- предлог ловачке секције у којој ће да лови, за пријем у чланство;
- потврда из матичног удружења за прелазак у друго удружење за лица која немају место пребивалишта на територији Општине Топола и чланови су некога удружења, као и потврду о положеном ловачком испиту.

Учлањење се обавља на основу поднете молбе о учлањењу у ловачко удружење, која мора садржати основне податке о субјекту који је подноси и наведену групу ловаца са којом ће да лови уз пружање доказа о

испуњењу услова из 1. става овог члана за правна лица и става 2. за физичка лица.

Одлуку о пријему у чланство и престанку чланства доноси Управни одбор.

Члану ловачког удружења престаје чланство у следећим случајевима:

- када не извршава овим статутом и другим прописима утврђене обавезе у прописаном року;
- коначном одлуком Управног одбора донетом у спроведеном дисциплинском поступку;
- смрћу, члана удружења;
- исписивањем из удружења по сопственој жељи;
- неплаћањем годишње чланарине у роковима и на начин утврђен одлуком надлежног органа, као и неиспуњавањем новчаних и других обавеза (разне акције).

Члану ловачког удружења када престану сметње које су проузроковале престанак чланства, може поново бити примљен у чланство удружења.

Члан 50.

Чланови ловачког удружења имају следећа права:

- да лове дивљач у складу са законом, актима одлукама и органа ловачког удружења;
- да бира и буде биран у органе ловачког удружења, у складу са одредбама овог Статута;
- да, преко својих представника у органима ловачког удружења, учествују у управљању;
- да буду информисани о раду ловачког удружења и њихових органа, као и о питањима значајним за развој ловства,
- да, непосредно и преко својих представника, активно учествују у раду ловачког удружења, по свим питањима из делокруга његових циљева и делатности;
- да иницирају, дају мишљења и предлоге и да учествују у утврђивању политике ловачког удружења;
- да дају иницијативе и предлоге за унапређење рада ловачког удружења.

Члан 51.

Чланови ловачког удружења имају следеће обавезе:

- да примењују законе којима се уређује ловство у Републици Србији, друге законе, овај Статут и друга акта ловачког удружења;
- да активно и одговорно раде на остваривању политике, задатака, планова, програма и одлука органа ловачког удружења;

- да благовремено извршавају обавезе према ловачком удружењу, које проистичу из закона, Статута и одлука органа, укључујући и уплату чланарине;
- да дају изјашњења о свим питањима и предлозима које затраже органи ловачког удружења.

Члан 52.

Почасни члан ловачког удружења може бити сваки грађанин Србије који:

- има положен или признат ловачки испит;
- који има непрекидно ловачки стаж код овог ловачког удружења у трајању од 35 година и 65 година живота;
- за време ловачкога стажа да није против истога вођен дисциплински поступак нити дисциплински кажњаван у ловачком удружењу;
- да је заслужан својим активностима и радом као и да је допринео на развоју ловства за време проведенога ловачкога стажа у ловачком удружењу.
- писмени предлог ловачке секције за проглашење у статус почаснога члана ловачког удружења.

Проглашење се обавља на основу поднете молбе за проглашење почаснога члана у ловачко удружење, која мора садржати основне податке о субјекту који је подноси, уз пружање доказа о испуњењу услова из 1. и 2. става овог члана.

Одлуку о проглашењу почасних чланова доноси Управни одбор ловачког удружења.

Члан 53.

Ловачко удружење "Карађорђе", у циљу бољег остваривања својих планова може се удружити у Савезе.

Одлуку о удруживању доноси Скупштина удружења.

VI СРЕДСТВА И ДЕЛАТНОСТИ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА ”КАРАЂОРЂЕ“

10. - начин стицања средстава за остваривање циљева, располагање средствима и обављање привредне делатности којом се стиче добит

11. - поступак усвајања финансијских и других извештаја

Члан 54.

За остваривање утврђених циљева и послова ловачког удружења располаже финансијским и материјалним средствима.

Средства ловачког удружења су ствари, права и новчана средства.

Новчана средства остварују се од чланарине, од обављања привредне делатности у складу са прописима и овим Статутом и из осталих извора прихода.

Члан 55.

Висину чланарине утврђује Управни одбор, на предлог органа Ловачких секција, за сваку ловну годину.

Ако Управни одбор не донесе одлуку о висини чланарине у складу са одредбом предходног става, чланови ловачког удружења плаћају аконтацију чланарине у висини последње чланарине утврђене за предходну годину, у роковима утврђеним овим Статутом.

Чланови су обавезни да чланарину уплате најкасније до 30. априла за наредну ловну годину.

Управни одбор ће, за случај неизмирења чланарине у року из одредбе предходног става, одлуком из одредбе 1. става овога члана утврдити увећане износе чланарине за наредни период, по месецима.

Управни одбор о донетим одлукама ће известити Скупштину на следећој наредној седници Скупштине.

Члан 56.

Сва физичка лица која по први пут уплаћују чланарину у ловачком удружењу дужна су да уплате и уписнину.

На доношење одлуке о висини уписнине примењиваће се све одредбе из предходнога члана о висини утврђивања чланарине.

Физичка лица која испуњавају један услов од наведених ослобађају се уплате уписнине и то:

- да поседује непокретности на територији ловишта Каменица старије од три године од дана подношења молбе за пријем у чланство;
- да има пријављено пребивалиште на територији ловишта Каменица старије од три године од дана подношења молбе за пријем у чланство;
- да је рођен на територији ловишта Каменица;
- да су му родитељи пореклом и староседеоци на територији ловишта Каменица;

Физичка лица која направе прекид у ловачком удружењу више од пет година, дужна су да при новоме учлађењу плате поново уписуну у ловачком удружењу.

Члан 57.

Остали приходи ловачког удружења могу бити:

- од добровољних прилога;
- од финансијских субвенција;
- од донација и поклона;
- од оставина и дивиденди;
- од камата на улоге и закупнине;
- од финансирања заједничких програма, од стране заинтересованих органа и организација;
- од стицања на други законом дозвољен начин.

Члан 58.

Финансијским планом ловачког удружења утврђују се приходи и расходи.

Финансијски план доноси Скупштина.

Средствима се располаже у складу са Финансијским планом, о оквиру надлежности утврђених овим Статутом.

Средства се могу користити у складу са одредбом члана 41. став 4. Закона о удружењима.

Члан 59.

Основана делатност ловачког удружења је:

- 91330 Делатност осталих организација на бази учлађења, на другом месту непоменутих;

Ради остваривања циљева утврђених овим Статутом ловачко удружење обавља следеће привредне делатности:

- 01500 Лов, траперство, обнављање и узгој дивљачи, укључујући и одговарајуће услуге;
- Штанпање, на другом месту непоменуто;
- Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација.

Одговарајуће услуге, у оквиру шифре делатности 01500 обухватају, нарочито и: обављање стручних послова у газдовању ловиштем, обављање ловочуварских послова и израду планских докумената у ловству.

Члан 60.

Извршење финансијског плана утврђује Скупштина, одлуком о усвајању годишњег финансијског извештаја ловачког удружења, у складу са прописима.

Годишњи финансијски извештај усваја Скупштина ловачког удружења, на предлог Управног одбора, већином гласова присутних чланова Скупштине.

VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "КАРАЂОРЂЕ"

12. – начин одлучивања о статусним променама и престанку рада

13. – поступање са имовином у случају престанка

Члан 61.

Одлуку о статусним променама, (припајање, спајање и подела), доноси Скупштина, на предлог Управног одбора, у складу са законом, већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 62.

Ловачко удружење престаје са радом када се број чланова смањи испод три, као и у случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада прималац имовине ловачког удружења биће недобитно правно лице основано за газдовање ловиштем на подручју ловишта "Каменица".

VIII СЕКРЕТАР И СЛУЖБА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "КАРАЂОРЂЕ"

Секретар

Члан 63.

Секретар ловачког удружења је лице задужено за обезбеђивање уредног обављања административно-техничких послова у ловачком удружењу и других послова утврђених овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

Секретар за свој рад и стручно и ефикасно извршавање послова и задатака одговара Скупштини, Управном одбору и председнику ловачког удружења.

Члан 64.

Секретар:

- подноси предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом;
- води записнике са седница органа ловачког удружења;
- обезбеђује припремање нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе ловачког удружења;
- сарађује са Председником Скупштине у припремама седница Скупштине и председником ловачког удружења у припремама седница управног одбора;

- обавља и друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор, председник и други органи, у складу са овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

Члан 65.

Послове и радне задатке Секретара за потребе ловачког удружења, обавља Управник ловишта – технички секретар.

Секретар не може бити члан органа ловачког удружења.

Служба ловачког удружења

Члан 66.

Службу ловачког удружења чине:

- Управник ловишта – технички секретар и
- Ловочувари.

Члан 67.

За обављање стручних послова у области газдовања ловиштем, финасијских, административно-техничких и њима сличних послова ловачко удружење има службу.

Служба обавља послове из одредбе предходног става за потребе ловачког удружења.

Послове из делокруга рада службе извршавају запослени у служби.

Запослени остварују своја права и обавезе из радног односа у складу са законом, овим Статутом, Правилником о раду, Колективним уговором и уговором о раду.

Број радника у служби утврђује се правилником о организацији и систематизацији послова у служби, који доноси Управни одбор, на предлог председника Удружења.

Средства за рад службе утврђују се Финасијским планом ловачког удружења.

Члан 68.

Служба:

- обавља послове везане за газдовање ловиштем и чување ловишта у складу са прописима;
- припрема радне материјале потребне за рад органа ловачког удружења и спроводи одлуке органа;
- стара се о вођењу, достављању и праћењу података неопходних за рад ловачког удружења;
- обавља административно-техничке и друге послове за потребе ловачког удружења и његових органа;
- припрема нацрте аката за Скупштину, Управни одбор и друге органе ловачког удружења;
- обавља друге стручне послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

- извршава послове и радне задатке из делокруга свога рада по налогу председника Удружења.

Члан 69.

Запослени у служби не могу бити бирани у органе ловачког удружења које бира Скупштина.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Овај Статут ступа на снагу осмога дана од дана објављивања на огласној табли ловачког удружења а примењиваће од дана добијања овере од стране надлежног органа.

Акта ловачког удружења, као и рад органа, ускладиће се са одредбама овог Статута најкасније у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 71.

Избори за органе ловачког удружења по одредбама овог Статута, биће спроведени 30 дана пре истека мандата органима изабраним по важећем Статуту.

До конституисања органа ловачког удружења по одредбама овог Статута, досадашњи органи ловачког удружења наставиће са радом.

Члан 72.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ловачког удружења ”Карађорђе“ број: 75/10 од 15.05.2010. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
